

Innkjøpsbetingelser for varekjøp

1. Bestilling

1.1 Alle bestillinger avgis eller bekrefte av kjøper skriftlig.

2. Pris

2.1 De priser som er avtalt og fastsatt i bestillingen, er faste dersom ikke annet er avtalt, og omfatter, foruten alt det som er nevnt i bestillingen, det som naturlig følger med leveransen som emballasje, merking og nødvendig leverandørdokumentasjon. iht pkt. 7 og 16.

3. Ordrebekreftelse/Bestillingsordre

3.1 Selger utsteder ordrebekreftelse senest 2 arbeidsdager etter bestillingsdato. Selger er ansvarlig for at ordrebekreftelse er korrekt i forhold til kjøpers bestilling.

3.2 Hvor selger eventuelt utsteder ordrebekreftelse som avviker fra bestillingsordre skal avvik angis i eget oppsett. Unnlater selger dette, og det medfører økonomisk tap for kjøper, må tapet dekkes av selger.

3.3 Om kjøper utsteder bestillingsordre og ønsker denne underskrevet og returnert skal selger gjøre dette senest 2 uker fra bestillingsdato.

4. Kvalitetssikring (KS) og internkontroll (IK)

4.1 Selger skal ha et tilfredsstillende KS- og IK-system egnet for kontroll og dokumentasjon av alle aktiviteter som er kontrollpliktige iht. lov, forskrift, standarder og gjeldende avtalebetingelser. Utleiecompagniet har rett til innsyn i selgers KS- og IK-system og rett til å foreta revisjoner for å fastslå om systemene virker etter hensikten. Slik revisjon fritar ikke selger for noe av hans ansvar etter kontrakten.

5. Inspeksjon

5.1 Kjøperen eller den han bemyndiger skal ha rett, men ikke plikt, til å foreta den inspeksjon som ansees nødvendig for å kontrollere at leveransen er i overensstemmelse med bestillingen

5.2 Selger er forpliktet til, uten kostnad for kjøper, å assistere ved slik inspeksjon. Selger skal i rimelig tid gi varsel om når slik inspeksjon kan foretas.

5.3 Selger skal omgående rette de feil og mangler som påvises under inspeksjonen.

5.4 Foretatt eller unnlatt inspeksjon fritar ikke selger for noen del av ansvaret for at leveransen er i overensstemmelse med bestillingen.

6. Transportinstruksjoner

6.1 Dersom transportinstruksjoner ikke er angitt i bestillingen, skal slike instruksjoner innhentes fra varemottagende lager/prosjekt/avdeling før forsendelse.

7. Pakkseddel, emballering, merking

7.1 Pakkseddelen skal kun omfatte leveranse til én bestilling. Dersom sendingen omfatter flere kolli, skal hvert kolli ha egne innholdsfortegnelser.

7.2 Alle leveranser skal være splittet i håndterbare kolli sikret mot skadelig fukt, og for tyngre kolli med angivelse av løftepunkter og anbefalt løfteredskap.

7.3 Alle kolli må være tydelig merket i samsvar med pakkseddel, og i henhold til anvisninger som er gitt i bestillingen.

7.4 Kjøper forbeholder seg retten til å returnere alle kolli som ikke er emballert eller merket i overensstemmelse med instruksjoner fastsatt i bestillingen.

8. Faktura

8.1 Fakturaen skal kun omfatte én bestilling. Merkes tydelig med bestillingsreferanse.

8.2 Selger har selv ansvar for eventuelle kostnader ved forsinket betaling som skyldes feilsendte eller feil oppsatte fakturaer (med mangelfull bestillings-referanse).

9. Leveringsbetingelser

9.1 Hvor intet annet er avtalt gjelder DDP/INCOTERMS 2020 for anvist/avtalt mottakssted.

9.2 Ved levering plikter leverandør/transportør bruk av hjelm og verneko hvis dette gjelder på stedet. Løfteutstyr/løfteredskap skal være godkjent og sertifisert iht. gjeldende krav.

10. Force majeure

10.1 Selger er ikke erstatningspliktig for forsinkelser som skyldes force majeure med mindre annet uttrykkelig er sagt. Som force majeure regnes streiker og lock-outs, naturkatastrofer, krig og krigslignende situasjoner og lignende hindringer som er unndratt selgers kontroll, og som han heller ikke med rimelighet burde ha forutsett da avtalen ble inngått.

11. Forsinket levering

11.1 Overholdes ikke leveringstiden fastsatt i bestillingen, og det ikke foreligger force majeure, er kjøper berettiget til å trekke fra 0,2 % av den totale kontraktssum (konvensjonalbot) for hver kalenderdag

leveringstiden overskrides, dog minimum 1.000 kroner pr. dag. Total konvensjonalbot er begrenset til 10 % av det samlede kontraktsbeløp. Alt som er nevnt i bestillingen, samt alt som ellers omfattes av prisen definert under pkt. 2.1, er del av leveransen og skal leveres sammen med varen dersom ikke annet skriftlig er avtalt. Leveransen regnes ikke i noen relasjon for levert før alle deler av samme er overtatt, jfr. pkt. 12.

11.2 Dersom selger forstår eller måtte forstå at avtalt leveringstid ikke kan holdes, plikter han omgående å informere kjøper skriftlig om den sannsynlige forsinkelsen og årsaken til samme. Unnlater selger å informere, kan han ikke senere påberope seg force majeure som grunn til forsinkelsen.

11.3 Hvor leveransen ikke forutsettes spesielt tilvirket av selger eller hans underleverandør etter kjøpers spesifikasjoner eller - om slik tilvirkning foreligger - at leveransen likevel må antas kurant omsettelig, kan kjøper velge å heve straks en forsinkelse foreligger eller må antas å ville inntreffe. Ved slik heving kan kjøper kun kreve erstatning fram til hevingstidspunktet.

11.4 Hvis leveransen forutsettes spesielt tilvirket av selger eller hans underleverandør etter kjøpers spesifikasjoner, og leveransen derfor ikke er kurant omsettelig, kan kjøper ikke heve før han er berettiget til full konvensjonalbot iht. pkt. 11.1. Tilsvarende hevingsrett for kjøper gjelder dersom forsinkelsen, eller noen del av denne, skyldes force majeure.

11.5 For alle forsinkede leveranser kan kjøper utover konvensjonalboten i pkt. 11.1 kreve erstatning iht NS 8409 pkt. 10.

12. Overtagelse

12.1 Overtagelse finner normalt sted når leveransen er ankommet til den vareadresse som er angitt i bestillingen og varemottager har hatt anledning til å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen.

12.2 Dersom forskuddsbetaling blir gitt, skal eiendomsretten til leveransen og/eller til de deler som skal inngå i leveransen, gå over til kjøper fra nevnte betalingstidspunkt, selv om leveransen og/eller delene befinner seg hos selger eller hans underleverandør. Selger bærer likevel risikoen for leveransens hendelige undergang fram til leveransen er levert til den vareadresse som er angitt i bestillingen. De aktiva som etter 1. ledd er kjøpers eiendom, men som fremdeles befinner seg hos selger eller hans underleverandør, skal av selger merkes med kjøpers navn og holdes adskilt fra selgers, hans underleverandørs eller tredjemanns eiendom. Selger skal også sørge for at nevnte aktiva ikke er beheftet med pantessikkerhet til fordel for tredjemann.

13. Garanti

13.1 Selger garanterer at leveransen i alle deler oppfyller krav angitt i bestillingen og er fri for mangler i konstruksjon, materialer og arbeidsutførelse.

13.2 Garantien gjelder 24 mndr. fra den dag det leverte produkt er tatt i bruk av kjøper, eller om leveransen skal videreselges og/eller inngå som del av eller tilbehør til noe som skal videreselges, fra det tidspunkt det tas i bruk av kjøpers kunde.

13.3 Inntrøffer garantitilfelle, innebærer garantiforpliktelsen at det leverte produkt straks repareres av selger og for dennes regning, eller - om selger ikke vil eller kan foreta utbedringen med nødvendig hurtighet eller kvalitet - at kjøper utbedrer mangelen selv eller ved tredje mann for selgers regning og risiko.

13.4 Inntrøffer garantitilfelle, forlenges garantitiden for den utbedrede del med 24 mndr., regnet fra den dag garantiarbeidet godkjennes av kjøper, dog maksimum 36 måneder etter utløpet av garantitiden iht. pkt. 13.2.

14. Betalingsbetingelser

14.1 Fri lev. mnd + 60 dager netto etter mottak av leveranse og faktura.

14.2 Dersom intet annet er skriftlig avtalt, skal det ved forsinket betaling svares renter iht. "lov om renter ved forsinket betaling".

15. Konfidensialitet

15.1 All informasjon som kjøper overlater til selger i anledning bestillingen, forblir kjøpers eiendom. Uten kjøpers samtykke må slik informasjon ikke anvendes av selger til annet enn oppfylling av bestillingen. Selger forplikter seg til å hemmeligholde all slik informasjon han måtte motta, og tilsvarende pålegges enhver ansatt, underleverandør eller dennes ansatte, slik taushetsplikt.

16. Dokumentasjon

16.1 Varer må være merket iht lovens krav. Produktdokumentasjon, samt info om produktets bestanddeler og helse- og miljøpåvirkning må oversendes på forlangende. Hvor det stilles krav til varesertifikat må dette vedlegges fraktbrevet.

16.2 Ved leveranse av kjemiske stoffer og produkter, skal HMS-datablad alltid følge leveransen iht. forskrift om utarbeidelse og distribusjon av HMS-datablad..

16.3 Alle maskiner skal være CE-merket iht forskrift om maskiner, § 8, og skal leveres med elektronisk samsvarserklæring, sertifikater, instruksjonsbøker, reservedelskataloger og verkstedhåndbøker på norsk.

17. Voldgift

17.1 Oppstår det tvist mellom partene i anledning denne kontrakt, skal tvisten avgjøres ved voldgift iht. «Lov om voldgift».

17.2 For denne kontrakt gjelder norsk rett.